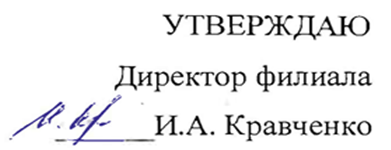
**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение   
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ   
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**

**Уральский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»



18 февраля 2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Техника создания юридических документов**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция,

профиль «Юрист для частного бизнеса власти»

**заочная форма обучения**

*Рекомендовано Ученым советом Уральского филиала Финуниверситета (Протокол № 20 от «18» февраля 2025 г.)*

*Одобрено кафедрой «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»*

*(Протокол № 10 от «27» мая 2025 г.)*

**Челябинск, 2025**

**Содержание Приложения**

**1. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы по дисциплине** | **Всего**  **(в з/е и часах)** | **Семестр 1** |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | **108** | **108** |
| ***Контактная работа - Аудиторные занятия*** | **12** | **12** |
| *Лекции* | 2 | 2 |
| *Семинары, практические занятия* | 6 | 6 |
| ***Самостоятельная работа*** | **100** | **100** |
| Вид текущего контроля | эссе | Эссе |
| Вид промежуточной аттестации | **Экзамен** | **Экзамен** |

# 2. Учебно-тематический план

*Для заочной формы обучения*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  №  п/п | **Наименование тем (разделов) дисциплины** | **Трудоёмкость в часах** | | | | | | **Формы текущего контроля успеваемости** |
| **Всего** | **Аудиторная работа** | | | | **Самостоятельная работа** |
| Общая | Лекции | Семинары, практические занятия | Занятия в интерактивных формах |
| 1 | Тема 1. Понятие, виды, структура и содержание юридических документов | 27 | 3 | 1 | 2 | 1,5 | 24 | свободная коммуникация, краткий доклад с презентациями с последующим обсуждением, дискуссия |
| 2 | Тема 2. Техника создания нормативных правовых актов | 27 | 3 | 1 | 2 | 1,5 | 28 | доклад с презентациями с последующим обсуждением, дискуссия, аналитические сообщения |
| 3 | Тема 3. Техника создания правоприменительных документов | 27 | 3 | 0 | 1 | 1,5 | 24 | свободная коммуникация, подготовка материалов подготовка материалов к аналитическим сообщениям, краткие доклады с последующей дискуссией,тестирование решение ситуационных заданий |
| 4 | Тема 4. Экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | 27 | 3 | 0 | 1 | 1,5 | 24 | доклад с презентациями с последующим обсуждением, дискуссия, аналитические сообщения, решение ситуационных заданий |
| **В целом по дисциплине** | | **108** | **12** | **2** | **6** | **6** | **100** | **Эссе** |
| **Итого в %** | |  | **11%** |  |  | **50%** | **89%** |  |